



S T A R (T) U P !

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče
a základní škola, Dělnická 1, Jihlava

Pracoviště: Středisko výchovné péče,
Pod Rozhlednou 3447/8, Jihlava

ETICKÝ KODEX

Střediska výchovné péče v Jihlavě

Korespondenční adresa:
Dětský domov se školou, SVP a ZŠ,
Dělnická 1, 586 01 Jihlava
E-mail: svp@svp-ji.cz
Tel.: 604 315 917



Dětský domov se školou, středisko výchovné péče
a základní škola, Dělnická 1, Jihlava

S T A R (T) U P !

Pracoviště: Středisko výchovné péče,
Pod Rozhlednou 3447/8, Jihlava

Etický kodex Střediska výchovné péče v Jihlavě vychází z Etického kodexu zaměstnance DDS, SVP a ZŠ Jihlava a je doplněn o specifika týkající se práce s klienty ve středisku.

Etický kodex se týká odborných pracovníků ve středisku, kteří jsou s ním seznámeni, a jejich povinností je jeho dodržování.

1. Respekt individuality klienta a zákaz diskriminace

Odborný pracovník:

- respektuje individualitu každého klienta bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení;
- respektuje/neznevažuje rodinu klienta a konzultuje s ní průběh a výsledky poskytované péče a další doporučení;
- nečiní nedůvodné rozdíly mezi jednotlivými klienty.

2. Ochrana práv a oprávněných zájmů klienta

Odborný pracovník:

- poskytuje klientům potřebnou odbornou péči, vyplývající ze vzájemné domluvy, charakteristiky zakázky a potřeb klienta;
- podává klientům přesné a úplné informace týkající se rozsahu a charakteru služeb, které jim může nabídnout;
- informuje klienty o jejich právech a povinnostech (přiměřeně věku a schopnostem);
- zajišťuje bezpečný a diskrétní průběh konzultací s klienty;
- respektuje soukromí klientů a důvěrnost všech informací získaných při poskytování péče.

3. Kompetence odborného pracovníka

Odborný pracovník:

- uplatňuje takové preventivní, poradenské, diagnostické a terapeutické postupy, které odpovídají nejvyššímu dosaženému vědeckému poznání v oboru, jsou-li v souladu s právními předpisy;
- dbá na rozvoj svých profesních kompetencí, průběžně se vzdělává, rozšiřuje své profesionální znalosti a zavádí nové poznatky do praxe;
- vykonává svou práci v oboru, ve kterém získal kvalifikaci;
- používá pouze takové postupy a metody, o nichž má dostatečné znalosti;
- odkáže klienta na jiného pracovníka (odborníka) v případě, že je požádán o službu, která neodpovídá jeho kompetencím;

Korespondenční adresa:

Dětský domov se školou, SVP a ZŠ,

Dělnická 1, 586 01 Jihlava

E-mail: svp@svp-ji.cz

Tel.: 604 315 917



Dětský domov se školou, středisko výchovné péče
a základní škola, Dělnická 1, Jihlava

S T A R (T) U P !

Pracoviště: Středisko výchovné péče,
Pod Rozhlednou 3447/8, Jihlava

- svým jednáním a vystupováním vůči klientům působí preventivně s cílem předcházet porušování právních předpisů;
- nezneužívá svůj profesní vztah s klienty k prosazení osobních zájmů, nevnucuje klientům vlastní hodnoty a ani on není povinen přijmout hodnotovou orientaci klientů;
- v rámci možností se vyhýbá mimopracovním kontaktům s klienty, v případě setkání nevede rozhovor na téma vzájemné spolupráce.

4. Střet zájmů

Odborný pracovník:

- neposkytuje služby klientům, kteří jsou k němu v příbuzném či jinak blízkém vztahu; takovému klientovi bude nabídnuta péče jiného kolegy případně jiné instituce;
- neprotěžuje ani nediskriminuje klienta, který je s jiným pracovníkem v příbuzenském či jinak blízkém vztahu;
- neposkytuje služby klientům, kteří zasahují do jeho osobních témat; takového klienta je povinen předat svému kolegovi;
- neposkytuje služby vyžadované klientem, které nejsou v nabídce střediska;
- zohledňuje požadavky klientů i rodičů na poskytované služby; pokud jsou v rozporu, snaží se o nalezení vzájemného kompromisu;
- nepřijímá od klientů osobní dary, úsluhy a laskavosti, případně jiná zvýhodnění, která by mohla jakkoliv ovlivnit jeho pracovní výkon či poskytovanou péči; v případě, že chce klient poskytnout středisku sponzorský dar, odkáže jej na ředitele zařízení.

5. Zásady vztahu mezi kolegy v pracovním kolektivu

Odborný pracovník:

- dodržuje zásady slušnosti a kolegiality a spolupodílí se na vytvoření žádoucího stavu, kterým je vytváření příjemného a inspirujícího pracovního prostředí a podmínek, jež umožní všem pracovníkům řádný výkon jejich kompetencí v souladu s právními předpisy;
- respektuje individualitu svých kolegů, vzájemné vztahy zakládá na jejich způsobilosti pro danou činnost, bez rasové, náboženské či jiné diskriminace;
- spolupracuje se svými kolegy, v rámci svých pracovních kompetencí je jim nápomocný;
- zdržuje se takového jednání, které není v souladu s obecnými pravidly mezilidské komunikace či porušuje právní předpisy (konkrétně se jedná o projevy netolerance nebo předsudků; sexuální, fyzické nebo psychické obtěžování; jednání charakteru mobbingu, staffingu a bossingu; agresivní a urážející jednání).

6. Zásady vztahu pracovníka k veřejnosti

Odborný pracovník:

Korespondenční adresa:
Dětský domov se školou, SVP a ZŠ,
Dělnická 1, 586 01 Jihlava
E-mail: svp@svp-ji.cz
Tel.: 604 315 917



Dětský domov se školou, středisko výchovné péče
a základní škola, Dělnická 1, Jihlava

S T A R (T) U P !

Pracoviště: Středisko výchovné péče,
Pod Rozhlednou 3447/8, Jihlava

- dodržuje pravidla slušného vystupování i mimo pracoviště a pracovní dobu; zdržuje se jednání, kterým by mohl ohrozit/poškodit svou profesionalitu či vážnost a dobré jméno střediska nebo celého zařízení;
- nekomunikuje s médii o ničem, co se týká činnosti střediska i celé organizace; zástupce médií vždy odkáže na ředitele zařízení.

Tento etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Zpracovala: Mgr. Miroslava Florianová, DT
ředitelka DDŠ, SVP a ZŠ Jihlava

Korespondenční adresa:
Dětský domov se školou, SVP a ZŠ,
Dělnická 1, 586 01 Jihlava
E-mail: svp@svp-ji.cz
Tel.: 604 315 917